

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**ПРАВИТЕЛЬСТВА**

**КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

|  |
| --- |
| [Дата регистрации] № [Номер документа] |
| г. Петропавловск-Камчатский |
|  |

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 08.07.2021 № 297-П «Об утверждении порядка определения объема и предоставления из краевого бюджета субсидий некоммерческим организациям в Камчатском крае в целях финансового обеспечения затрат на этнокультурное развитие народов России»** |

В соответствии с пунктом 2 статьи 781, абзацем вторым пункта 4 статьи 785 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 08.07.2021 № 297-П «Об утверждении порядка определения объема и предоставления из краевого бюджета субсидий некоммерческим организациям в Камчатском крае в целях финансового обеспечения затрат на этнокультурное развитие народов России» следующие изменения:
2. наименование изложить в следующей редакции:

**«Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий некоммерческим организациям в Камчатском крае в целях финансового обеспечения затрат на этнокультурное развитие народов России и порядка проведения отбора получателей субсидии»**;

1. преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов российской федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации мероприятий по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России, утвержденными приложением 61 к постановлению Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1532;

1. часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления из краевого бюджета субсидий некоммерческим организациям в Камчатском крае в целях финансового обеспечения затрат на этнокультурное развитие народов России и порядок проведения отбора получателей субсидии согласно приложению к настоящему постановлению.»;

1. приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Установить, что предоставление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и применение ответственности за их нарушение в отношении субсидий, предоставленных в соответствии с Порядком определения объема и предоставления из краевого бюджета субсидий некоммерческим организациям в Камчатском крае в целях финансового обеспечения затрат на этнокультурное развитие народов России, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 08.07.2021  
    № 297-П (в редакции, действовавшей до дня вступления в силу настоящего постановления), осуществляются в соответствии с положениями указанного Порядка (в редакции, действовавшей до дня вступления в силу настоящего постановления).
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Правительства Камчатского края | [горизонтальный штамп подписи 1] | Е.А. Чекин |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение к постановлению | | | |
|  |  |  |  | Правительства Камчатского края | | | |
|  |  |  |  | от | 0[07 | № | [REGNUMSTAMP] |
|  |  |  |  | «Приложение к постановлению | | | |
|  |  |  |  | Правительства Камчатского края | | | |
|  |  |  |  | от | 08.07.2021 | № | 297-П |

Порядок

предоставления из краевого бюджета субсидий некоммерческим организациям в Камчатском крае в целях финансового обеспечения затрат на этнокультурное развитие народов России и проведения отбора получателей субсидии

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления субсидий из краевого бюджета некоммерческим организациям в Камчатском крае (далее – Организация) в целях финансового обеспечения затрат на этнокультурное развитие народов России (далее – субсидия), в том числе за счет средств федерального бюджета, в целях достижения результатов регионального проекта «Содействие сохранению национальных культур и поддержка языкового многообразия» по направлению расходов «Финансовая поддержка некоммерческих организаций в целях организации и проведении мероприятий, направленных на сохранение и защиту самобытности, культуры, традиций народов России» государственной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW296&n=203736&dst=143553) Камчатского края «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 06.02.2024 № 38-П (далее – Программа), и определяет порядок проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор).

2. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

3. Субсидия предоставляется Министерством развития гражданского общества Камчатского края (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1. Иные положения

5. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

1) оплаты услуг специалистов, привлекаемых к проведению мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов России, в том числе, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, организованных на территории Камчатского края;

2) оплаты услуг связи, банка, оплата услуг по разработке сайта Организации и техническое сопровождение работы сайта Организации, коммунальных услуг, арендной платы за пользование помещением, в котором располагается Организация;

3) оформления подписки на периодические издания, приобретение публицистической и методической литературы, связанной с осуществлением деятельности Организации;

4) оплаты издательско-полиграфических услуг для обеспечения деятельности Организации;

5) оплаты услуг по освещению деятельности Организации в средствах массовой информации и в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

6) материально-техническое обеспечение мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов России, в том числе, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, организованных на территории Камчатского края;

7) оплату расходов на проезд (авиа и/или ж/д транспортом эконом-класса) и проживание (типа стандарт, без питания) работников и лиц, привлеченных для участия в мероприятиях, направленных на этнокультурное развитие народов России, в том числе, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, организованных на территории Камчатского края.

6. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участники отбора – заявители, направившие предложение (заявку) для участия в отборе в Министерство, в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии, на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка;

2) получатели субсидии – прошедшие отбор участники отбора (победители отбора), в отношении которых принято решение о заключении с ними соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

7. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии на первое число месяца, в котором подаются указанные в части 9 настоящего Порядка документы для получения субсидии, следующим требованиям:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

8) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе или главном бухгалтере получателя субсидии.

8. Субсидия должна быть использована получателем субсидии в течение года, в котором она была предоставлена.

9. Для заключения Соглашения о предоставлении субсидии получатель субсидии представляет в Министерство следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии с указанием реквизитов расчетного или корреспондентского счета получателя субсидии, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, по форме, утвержденной Министерством (далее – заявка);

2) заверенную копию устава;

3) справку, подписанную руководителем получателя субсидии, о соответствии получателя субсидии условию и требованиям, указанным в части 7 настоящего Порядка;

4) смету расходов на реализацию мероприятий по этнокультурному развитию народов России;

5) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также на обработку персональных данных руководителей участников отбора (получателей субсидии) и их главных бухгалтеров.

10. Документы, указанные в части 9 настоящего Порядка, должны быть представлены в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

11. Министерство проводит в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в части 8 настоящего Порядка, автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

12. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в части 8 настоящего Порядка, в случае отсутствия у Министерства технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

13. Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора, установленным в части 7 настоящего Порядка требованиям, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

14. В случае если у Министерства отсутствует техническая возможность осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» участника отбора, установленным в части 7 настоящего Порядка требованиям, соответствующие сведения запрашиваются Министерством в течение 5 рабочих дней посредством межведомственного запроса и (или) путем использования общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах исполнительных органов, других организаций, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным частью 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным частью 7 настоящего Порядка.

16. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления получателем субсидии.

17. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены получателя субсидии с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

18. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня установления соответствия получателя субсидии и документов, им представленных, настоящему Порядку обеспечивает подготовку проекта Соглашения, его согласование и подписание сторонами.

19. В случае неподписания получателем субсидии со своей стороны проекта Соглашения, подписанного Министерством в срок, указанный в части 18 настоящего Порядка, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

20. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми соответственно в Соглашение и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, являются:

1) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении их проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) обязательство получателя субсидии по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, на проведение проверок, указанных в пункте 1 настоящей части, а также положений о порядке и сроках возврата указанными лицами средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, предусмотренных частью 37 настоящего Порядка;

3) положение о возможности заключать дополнительное соглашение в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

4) запрет приобретения Организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Организацией за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) возможность заключать дополнительное соглашение к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования;

6) возможность расторжения Соглашения с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет в случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

21. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в системе «Электронный бюджет», в порядке и сроки, установленные частью 23 настоящего Порядка, которое заключается на финансовый год.

22. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, формируются в форме электронного документа, а также подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», с соблюдением требований о защите государственной тайны.

Соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и получателем субсидии и регистрации в установленном порядке органами Федерального казначейства.

23. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня формирования на едином портале протокола подведения итогов отбора в соответствии с частью 78 настоящего Порядка размещает проект соглашения в системе «Электронный бюджет»;

2) получатели субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня, размещения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет», подписывает проект соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью;

3) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания получателями субсидии соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет»;

4) соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и получателями субсидии и регистрации в установленном порядке органами Федерального казначейства, при этом день заключения соглашения является днем принятия решения о предоставлении субсидии.

24. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

25. В течение года в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края, в соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в Соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения), уведомляет получателей субсидии, с которыми заключено соглашение, о данном намерении.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в настоящей части, но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года, подписывает дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения).

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) подписывает его в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

26. Министерство перечисляет субсидии согласно плану-графику, утвержденному Соглашением, на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, реквизиты которого указаны в соглашении.

27. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:

, где

 – размер субсидии, предоставляемой j-ому получателю субсидии;

 – общий размер средств, предусмотренных Программой на реализацию мероприятий, указанных в части 1 настоящего Порядка;

 – потребность j-ого получателя субсидии по оценке Министерства, определяемая на основании представленных документов в соответствии с частью 9 настоящего Порядка;

n – количество получателей субсидии, между которыми планируется распределение субсидии.

Субсидия предоставляется в размере, определенном в соответствии с формулой, указанной в настоящей части, но не может превышать 300 тыс. рублей и размер заявленной Организацией потребности в Субсидии.

28. Получатель субсидии предоставляет в Министерство ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчеты по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленным Министерством финансов Российской Федерации: отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии; отчет расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением заверенных надлежащим образом первичных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы.

29. Отчеты и сведения, предусмотренные частью 28 настоящего Порядка, предоставляются в системе «Электронный бюджет» в форме электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалы, а в случае отсутствия технической возможности в Министерство посредством почтового отправления или нарочно.

Все представленные получателем субсидии в Министерство отчеты подлежат регистрации в день их поступления.

30. Министерство осуществляет проверку отчетности, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчете и в прилагаемых к отчетам документах (при наличии) в течение 20 рабочих дней с момента окончания срока ее предоставления получателем субсидии.

31. Отчеты, указанные в части 28 настоящего Порядка, считаются принятыми после подписания их усиленной квалифицированной электронной подписью Министра развития гражданского общества Камчатского края (далее – Министр) (уполномоченного им лица).

Отчеты, указанные в настоящей части, считаются не принятыми по следующим основаниям:

1) непредставление (представление не в полном объеме);

2) некорректное заполнение (не заполнение) получателем субсидии всех обязательных для заполнения граф, предусмотренных в отчете;

3) предоставление отчетов с нарушением сроков, указанных в настоящей части;

4) недостоверность информации, содержащейся в отчете.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия отчетов, указанных в настоящей части, направляет получателю субсидии сведения о принятии отчетов по форме и в порядке, определенным Соглашением.

32. Результатом предоставления Субсидии по состоянию на 31 декабря года, в котором предоставлялась субсидия (далее – результат) является участие не менее 50 человек в мероприятиях, направленных на этнокультурное развитие народов России, в том числе, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации на территории Камчатского края.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления Субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года, являются:

1) количество национальных праздников и иных мероприятий, организованных этнокультурными объединениями;

2) численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов России;

3) количество информационных публикаций в СМИ и сети «Интернет».

33. Значение результата предоставления субсидии устанавливаются Соглашением.

34. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получении результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

35. Остаток субсидии, неиспользованной в отчетном финансовом году, может использоваться получателем субсидии в очередном финансовом году на цель, установленную настоящим Порядком, при принятии Министерством, в порядке, определенном Правительством Камчатского края, решения о наличии потребности в указанных средствах и включении соответствующих положений в Соглашение.

В случае отсутствия указанного решения остаток Субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году (за исключением Субсидии, предоставленной в пределах суммы для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная Субсидия) подлежит возврату получателем субсидии в краевой бюджет на лицевой счет Министерства не позднее 15 февраля текущего финансового года.

36. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии, а также лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со [статьями 2681](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=3704) и [2692](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство оформляет результаты проверок в порядке, установленном разделом IV Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235.

37. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органам государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет. Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства;

3) в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня нарушения.

38. Письменное требование о возврате субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в части 37 настоящего Порядка, посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования.

39. Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в следующих размерах:

1) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере нецелевого использования средств субсидии;

2) в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии вразмере, рассчитанном по следующей формуле:

Vвозврата = Vсубсидии x (1 – (T/S)) x 0.1, где:

Vвозврата – размер субсидии, подлежащий возврату;

Vсубсидии – размер субсидии, представленной получателю субсидии;

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

3) в случае нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии – в полном объеме.

40. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 37 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.

41. В случае выявления нарушений, в том числе по фактам проверок, указанных в части 36 настоящего Порядка, лица, получившие средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, обязаны возвратить в сроки, не превышающие сроки, указанные в части 37 настоящего Порядка, средства, полученные за счет средств субсидии, на счет получателя субсидии в целях последующего возврата указанных средств получателем субсидии в краевой бюджет в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления денежных средств на счет получателя субсидии.

42. Письменное требование о возврате средств, полученных за счет средств субсидии, направляется получателем субсидии лицам, получившим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, и нарушившим порядок и условия предоставления субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством.

43. В случае невозврата лицами, указанными в части 41 настоящего Порядка, средств, полученных за счет средств субсидии на счет получателя субсидии в сроки, указанные в требовании о возврате средств, полученных за счет средств субсидии, получатель субсидии принимает необходимые меры по взысканию подлежащих возврату в краевой бюджет средств, полученных за счет средств субсидии, в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда получателю субсидии стало известно о неисполнении лицами, указанными в части 41 настоящего Порядка, обязанности возвратить средства, полученные за счет средств субсидии, на счет получателя субсидии.

1. Отбор получателей субсидии

44. Информация о проведении отбора получателей субсидии размещается на едином портале.

45. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

46. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет», осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

47. Объявление о проведении отбора получателей субсидии размещается на едином портале и на странице Министерства на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https:// https://www.kamgov.ru/agpublic в разделе «Текущая деятельность» (далее – официальный сайт Министерства).

48. Отбор получателей субсидии производится в системе «Электронный бюджет».

49. Субсидия предоставляется путем проведения Министерством отбора получателей субсидии, который проводится в форме запроса предложений (заявок) участников отбора (далее – заявки), исходя из соответствия участника отбора требованиям, установленным частью 7 настоящего Порядка, категории, установленной частью 6 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

50. К категории получателя субсидии относятся некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном законом порядке на территории Камчатского края и осуществляющие в соответствии с учредительными документами деятельность по этнокультурному развитию народов России, в том числе, по сохранению и защите самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации.

51. Объявление о проведении отбора содержит информацию:

1) о сроке проведения отбора;

2) способ проведения отбора участников отбора получателей субсидии в соответствии с частью 56 настоящего Порядка;

2) о дате начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) о наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты Министерства;

4) о результате предоставления субсидии в соответствии с частью 32 настоящего Порядка;

5) об обеспечении проведения отбора в системе «Электронный бюджет»;

6) о доменном имени и (или) указателях официального сайта Министерства;

7) о необходимости соответствия участников отбора требованиям, установленным частью 7 настоящего Порядка, категории, установленной частью 6 настоящего Порядка;

8) о категории, которой должен соответствовать участник отбора, установленной частью 6 настоящего Порядка;

9) о перечне представляемых участниками отбора документов, установленных частью 54 настоящего Порядка;

10) о необходимости предоставления заявки на участие в отборе в порядке и по форме, установленной Министерством;

11) о порядке подачи участником отбора заявок в соответствии с частью 53 настоящего Порядка;

12) о порядке отзыва заявок в соответствии с частью 59 настоящего Порядка и порядке их возврата;

13) о порядке уведомления участников отбора об отклонении заявок в соответствии с частью 75 настоящего Порядка;

14) о порядке внесения изменений в заявки в соответствии с частью 60 настоящего Порядка;

15) о правилах рассмотрения заявок в соответствии с частью 73 настоящего Порядка;

16) о порядке возврата заявок на доработку в соответствии с частью 57 настоящего Порядка;

17) о порядке отклонения заявок в соответствии с частью 75 настоящего Порядка;

18) об основаниях отклонения заявок в соответствии с частью 74 настоящего Порядка;

19) об объеме распределяемых субсидий в рамках отбора получателей субсидии и порядке расчета размера субсидии в соответствии с частью 27 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;

20) о порядке предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с частью 58 настоящего Порядка;

21) о сроках подписания победителем (победителями) отбора Соглашения в соответствии с частью 18 настоящего Порядка;

22) об условиях признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с частью 19 настоящего Порядка;

23) о дате размещения протокола подведения итого отбора получателей субсидии на едином портале и на официальном сайте Министерства в соответствии с частью 78 настоящего Порядка.

52. Заявка участников отбора получателей субсидии подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

53. Заявки формируются участниками отбора получателей субсидии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

54. Заявка содержит:

1) следующие сведения и документы об участнике отбора, подавшем заявку:

а) полное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, об адресе места нахождения, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника отбора;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (в случае если заявление подписано лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени участника отбора);

в) согласие на размещение информации на едином портале и официальном сайте Министерства об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, о размере предоставляемого участнику отбора субсидии по результатам отбора, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

г) расчет потребности средств субсидии по направлению расходов, предусмотренных частью 5 настоящего Порядка;

2) справку, подписанную руководителем участника отбора, подтверждающую, что участник отбора соответствует требованиям, установленным частью 7 настоящего Порядка, категории, установленной частью 6 настоящего Порядка;

3) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении участника отбора, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа.

55. Министерство при проведении отбора не вправе требовать от участника отбора иных сведений и документов, кроме сведений и документов, указанных в части 54 настоящего Порядка.

56. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 54 настоящего Порядка:

1) проверяет заявку на наличие ошибок технического и лингвистического характера;

2) получает в отношении участника отбора сведения:

а) в соответствии с пунктом 1 части 7 настоящего Порядка из Единого государственного реестра юридических лиц на основании сведений из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы путем использования сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде»;

б) в соответствии с пунктом 2 части 7 настоящего Порядка на официальном сайте Росфинмониторинга на странице «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму»;

в) в соответствии с пунктом 3 части 7 настоящего Порядка на официальном сайте Росфинмониторинга на странице «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН»;

г) в соответствии с пунктом 4 части 7 настоящего Порядка на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края и данных, полученных от главных распорядителей бюджетных средств, предоставляющих из краевого бюджета субсидий (грантов в форме субсидий) получателю гранта;

д) в соответствии с пунктом 5 части 7 настоящего Порядка на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации на странице «Реестр иностранных агентов».

57. В случае выявления в заявке технических и лингвистических ошибок Министерство в течение одного рабочего дня со дня их выявления направляет участнику отбора посредством почтового отправления или на адрес электронной почты или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного проекта победителем отбора, уведомление о необходимости исправления заявки с указанием выявленных технических и лингвистических ошибок. Участник отбора, которому направлено уведомление о необходимости исправления заявки не позднее времени и (или) даты определенных для подачи заявок, вносит изменения в заявку.

58. Не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок, любое заинтересованное лицо вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора с указанием адреса электронной почты для направления ответа. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса обязано направить разъяснения положений объявления о проведении отбора на адрес электронной почты, указанный в запросе. Разъяснение указанной документации по отбору не должно изменять ее суть. Запросы, поступившие позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок, не подлежат рассмотрению Министерством, о чем Министерство уведомляет лицо, направившее запрос, на адрес электронной почты, указанный в запросе.

59. Участник отбора, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

60. Внесение изменений в заявку осуществляется в системе «Электронный бюджет» в пределах срока проведения отбора.

61. Заявка может быть отозвана в срок, не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок.

62. В случае если дата окончания приема заявок выпадает на выходной, нерабочий праздничный день или нерабочий день, то срок окончания приема заявок переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

63. В случае если за время проведения отбора подана единственная заявка на участие в отборе или не подано ни одной такой заявки, отбор признается несостоявшимся.

64. В случае если отбор признан несостоявшимся на основании отсутствия заявок, Министерство вправе объявить процедуру отбора повторно.

65. В случае если отбор признан несостоявшимся в связи с подачей единственной заявки и участник отбора, подавший такую заявку, соответствует требованиям, установленным частью 7 настоящего Порядка, категории, установленной частью 6 настоящего Порядка, то он признается победителем отбора.

66. Отмена проведения отбора осуществляется Министерством посредством размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства с указанием причин отмены отбора.

Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

67. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора посредством направления Министерством данной информации по почте или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения данной информации участником отбора.

68. Отбор получателей считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале и на официальном сайте Министерства.

69. После окончания срока отмены проведения отбора получателей в соответствии с абзацем вторым части 66 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор получателей субсидии только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

70. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

71. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

72. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

73. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает их, проверяет на полноту и достоверность содержащихся в них сведений на основании сведений, полученных в соответствии с пунктом 2 части 56 настоящего Порядка, проверяет участника отбора на соответствие требованиям, установленным частью 7 настоящего Порядка, категории, установленной частью 6 настоящего Порядка, и завершает процедуру отбора одним из следующих действий:

1) выявляет победителя отбора и направляет ему в форме электронного документа посредством государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» проект Соглашения для подписания;

2) признает отбор несостоявшимся по основаниям, указанным в части 63 настоящего Порядка;

3) по основаниям, указанным в части 65 настоящего Порядка, направляет участнику отбора посредством государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» проект Соглашения для подписания;

4) отклоняет заявку участника отбора по основаниям, указанным в части 74 настоящего Порядка.

74. Основаниями отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным частью 7 настоящего Порядка, категории, установленной частью 6 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным частью 54 настоящего Порядка;

3) непредставление или представление не в полном объеме участником отбора документов, указанных в части 53 настоящего Порядка;

4) наличие в представленных участником отбора документах недостоверных сведений;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

75. В случае отклонения заявок Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания отбора направляет участникам отбора уведомление об отклонении заявок с указанием оснований принятия такого решения в соответствии с частью 74 настоящего Порядка.

76. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие категории, критерию и требованиям, установленным настоящим Порядком, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении о проведении отбора.

Ранжирование поступивших заявок определяется, исходя из очередности поступления заявок участников отбора получателей субсидии.

77. В целях завершения отбора получателей субсидии и определения победителей отбора получателей субсидии формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидии, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидии с указанием размера субсидии, предусмотренного им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

78. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии размещается не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения об определении победителя отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», с содержанием следующей информации о результатах рассмотрения заявок:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) информацию о победителе (победителях) отбора и о размере предоставляемого ему субсидии.