



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

19.08.2025 № 358-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка предоставления в 2025–2027 годах субсидии из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в связи с оказанием услуг в сфере туризма на финансовое обеспечение части затрат, направленных на реализацию инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения на территории Камчатского края, и проведения отбора получателей субсидии

В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78⁵ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2025–2027 годах субсидии из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в связи с оказанием услуг в сфере туризма на финансовое обеспечение части затрат, направленных на реализацию инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения на территории Камчатского края, и проведения отбора получателей субсидии согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства
Камчатского края



Ю.С. Морозова

Приложение к постановлению
Правительства Камчатского края
от 19.08.2025 № 358-П

Порядок
предоставления в 2025–2027 годах субсидии из краевого бюджета
юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных)
учреждений) и индивидуальным предпринимателям в связи с оказанием услуг
в сфере туризма на финансовое обеспечение части затрат, направленных
на реализацию инвестиционных проектов по созданию модульных
некапитальных средств размещения на территории Камчатского края,
и проведения отбора получателей субсидии

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления в 2025–2027 годах из краевого бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в связи с оказанием услуг в сфере туризма на финансовое обеспечение части затрат, направленных на реализацию инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения на территории Камчатского края (далее – субсидия), в целях достижения результата регионального проекта «Создание номерного фонда, инфраструктуры и новых точек притяжения (Камчатский край)» государственной программы Камчатского края «Развитие внутреннего и въездного туризма в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 28.12.2023 № 701-П, и проведения отбора получателей субсидии

Предоставление субсидии из краевого бюджета за счет средств федерального бюджета осуществляется с использованием предоставленной субсидии из федерального бюджета краевому бюджету в соответствии с приложением № 19 «Правила предоставления и распределения в 2025–2027 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения» к государственной программе Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2439.

2. Министерство туризма Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в 2025–2027 годах.

3. Субсидия предоставляется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства в установленном порядке на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка.

Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

4. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Иные положения

6. Субсидия предоставляется по направлениям затрат, предусмотренных инвестиционным проектом, – ограниченным по времени и затрачиваемым ресурсам комплексом мероприятий, предусматривающим создание (приобретение, монтаж, подведение соответствующей обеспечивающей инфраструктуры) юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями модульных некапитальных средств размещения и условия для их последующей круглогодичной эксплуатации в целях предоставления туристских услуг и (или) увеличения объемов существующего производства туристских услуг в целях оказания услуг средств размещения и (или) увеличения объемов оказываемых услуг средств размещения на территории Камчатского края, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Проект), источником финансового обеспечения которых является субсидия – приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения, под которыми понимаются быстровозводимые конструкции заводского или не заводского производства, в том числе контейнерного типа, за исключением глэмпингов и кемпингов, оборудованных для круглогодичного комфортного и безопасного пребывания туристов и оснащенных индивидуальным туалетом, умывальником, душем, а также имеющих общую площадь номера (одна или несколько жилых комнат и (или) помещений, соединенных между собой) не менее 15 квадратных метров, без учета площади санузла.

7. Получатель субсидии на даты рассмотрения заявки для участия в отборе и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее соответственно – заявка, соглашение), должен соответствовать следующим требованиям:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном)

капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

8) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося

юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг;

10) имеется государственная регистрация или постановка на учет в налоговом органе на территории Камчатского края;

11) наличие в сведениях, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, вида экономической деятельности: деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания (код по ОКВЭД 55.1).

8. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) наличие прав получателя субсидии на использование земельного участка с соответствующими целями (видами) и сроком использования, на котором планируется реализация Проекта;

2) софинансирование мероприятий по реализации Проекта за счет средств получателя субсидии в размере, указанном в Проекте. В качестве софинансирования принимаются затраты, направления которых указаны в части 6 настоящего Порядка, в целях реализации Проекта, а также затраты на подведение к модульным некапитальным средствам размещения соответствующей обеспечивающей инфраструктуры (водоснабжение, электроснабжение, водоотведение, теплоснабжение, газоснабжение), произведенные получателем субсидии не ранее 1 января года, в котором заключено соглашение;

3) реализация Проекта не позднее срока, указанного в Проекте и установленного в соглашении;

4) принятие получателем субсидии обязательства по проведению классификации модульных некапитальных средств размещения, созданных в рамках реализации Проекта, в целях подтверждения ввода их в эксплуатацию, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2024 № 1952 «Об утверждении Правил классификации средств размещения и Правил формирования и ведения единого реестра объектов классификации в сфере туристской индустрии» (далее – Правила классификации);

5) эксплуатация получателем субсидии при оказании услуг по размещению модульных некапитальных средств размещения, созданных в рамках реализации Проекта, не менее 10 лет с даты ввода их в эксплуатацию (даты проведения классификации) без отчуждения в этот период имущества, приобретенного и (или) созданного в рамках реализации Проекта;

6) соблюдение требований пожарной и технической безопасности в период реализации Проекта, а также в течение 10 лет с даты ввода в эксплуатацию модульных некапитальных средств размещения, созданных в рамках реализации Проекта;

7) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством согласования новых условий соглашения в случае уменьшения Министерству

ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в соглашении, или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

8) принятие получателем субсидии обязательства о достижении результатов предоставления субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии соглашением;

9) принятие получателем субсидии обязательства о представлении отчетов в срок, указанный в части 29 настоящего Порядка, а также документов и отчета, предусмотренных частями 30 и 31 настоящего Порядка;

10) принятие получателем субсидии обязательства предоставлять доступ Министерству на земельный участок, на котором реализуется Проект, для осуществления проверок фактической реализации Проекта, до, вовремя и после его реализации, в том числе для составления акта проверки после реализации Проекта в порядке, предусмотренном частями 40 и 41 настоящего Порядка;

11) согласие получателя субсидии на казначейское сопровождение средств субсидии в порядке, установленном в соглашении;

12) включаемые соответственно в соглашение и договоры(соглашения), заключенные с получателем субсидии:

а) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием Камчатского края в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из краевого бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

9. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным частью 7 настоящего Порядка;

4) между получателем субсидии и Министерством не подписано соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») или соглашение расторгнуто;

5) представление заявления о предоставлении субсидии после срока, установленного в части 20 настоящего Порядка.

10. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$V = N \times (S \times 0,5), \text{ где:}$$

V – размер субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение части затрат, направленных на реализацию инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения на территории Камчатского края;

N – количество номеров, указанных в Проекте;

S – стоимость одного номера в модульном некапитальном средстве размещения, указанная в Проекте.

Размер субсидии не может составлять более 1 500 000 рублей на один номер в модульном некапитальном средстве размещения и более 50 процентов стоимости Проекта.

11. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

12. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня формирования на едином портале протокола подведения итогов отбора размещает проект соглашения и направляет его получателю субсидии посредством системы «Электронный бюджет»;

2) получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня направления проекта соглашения Министерством в системе «Электронный бюджет» подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью;

3) Министерство в течение 7 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью осуществляет проверку получателя субсидии, на соответствие требованиям, установленным частью 7 настоящего Порядка, и в случае соответствия получателя субсидии, подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет»;

4) соглашение считается заключенным после подписания его получателем субсидии и Министерством.

13. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения

соглашения в случае неподписания усиленной квалифицированной электронной подписью проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, предусмотренный пунктом 2 части 12 настоящего Порядка.

14. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края, в соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

15. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) уведомляет получателя субсидии, с которым заключено соглашение, о данном намерении в системе «Электронный бюджет».

16. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в части 15 настоящего Порядка, но не позднее 20 декабря текущего года подписывает дополнительное соглашение к соглашению (дополнительное соглашение о расторжении соглашения) в системе «Электронный бюджет».

17. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) подписывает его в системе «Электронный бюджет».

18. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

19. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

20. Для получения субсидии получатель субсидии подает в Министерство в свободной форме заявление о предоставлении субсидии в срок не позднее

1 декабря года, в котором предоставляется субсидия.

21. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, указанного в части 20 настоящего Порядка, рассматривает его, устанавливает достоверность и актуальность сведений, содержащихся в документах, представленных при заключении соглашения, и осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие его требованиям, установленным частью 7 настоящего Порядка, и условиям, установленным в части 8 настоящего Порядка.

22. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной частью 21 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным частью 9 настоящего Порядка. Решение о предоставлении субсидии принимается Министерством в форме приказа.

23. По результатам рассмотрения и проверки документов, в случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство перечисляет субсидию на казначейский счет получателя субсидии, для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю для использования субсидии, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных частью 9 настоящего Порядка.

24. Перечисление субсидии осуществляется в пределах кассового плана по расходам краевого бюджета в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, установленным в соглашении, на казначейский счет получателя субсидии, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

25. В случае отказа в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием причин такого отказа посредством заказного почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления получателем субсидии.

26. Результатом предоставления субсидии является количество номеров во введенных в эксплуатацию модульных некапитальных средствах размещения на территории Камчатского края:

1) в отношении субсидий, предоставленных в 2025 году, – по состоянию на 1 апреля 2026 года;

2) в отношении субсидий, предоставленных в 2026 году, – по состоянию на 31 декабря 2026 года;

3) в отношении субсидий, предоставленных в 2027 году, – по состоянию на 31 декабря 2027 года.

27. Подтверждением ввода в эксплуатацию модульных некапитальных средств размещения является наличие документов, подтверждающих их приобретение, монтаж, подведение к ним соответствующей обеспечивающей

инфраструктуры, а также включение сведений о модульных некапитальных средствах размещения в реестр классифицированных средств размещения в соответствии с Правилами классификации.

28. Значения результата предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

29. Получатель субсидии, заключивший соглашение, ежеквартально, начиная с года предоставления субсидии до конца реализации Проекта, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляет в системе «Электронный бюджет» отчеты по формам, определенным типовой формой соглашения:

- 1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии;
- 2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

30. Получатель субсидии в сроки, определенные соглашением, одновременно с отчетами, предусмотренными частью 29 настоящего Порядка, представляет на бумажном носителе в Министерство заверенные подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии копии документов, подтверждающих целевое расходование субсидии, а также софинансирование мероприятий за счет средств получателя субсидии, к которым относятся:

- 1) договоры, подтверждающие расходы получателя субсидии (при наличии);

- 2) товарные накладные (по форме ТОРГ-12), и (или) акты оказанных услуг, и (или) акт выполненных работ и справку о стоимости выполненных работ;

- 3) документ(ы), подтверждающий(ие) принятие на учет приобретенных основных средств (представляются получателями субсидии, являющимися юридическими лицами);

- 4) документы, подтверждающие фактически произведенные расходы получателя субсидии:

- а) для подтверждения оплаты безналичным расчетом с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом – платежное поручение с отметкой банка;

- б) для подтверждения оплаты наличным расчетом или расчетом с использованием платежной карты получателя субсидии с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом – кассовый чек, содержащий наименование товара, работы или услуги, способ оплаты (наличным или безналичным), и в случае безналичной оплаты информацию о номере платежной карты, с помощью которой осуществлялась оплата, а также копия платежной карты или выписка из банка, подтверждающая принадлежность карты получателю субсидии. При этом не требуется представление документов, указанных в пункте 2 настоящей части;

- в) для подтверждения оплаты безналичным расчетом с физическим лицом – платежное поручение с отметкой банка;

- г) для подтверждения оплаты наличным расчетом с физическим лицом – расходный кассовый ордер получателя субсидии, содержащий информацию о

получателе денежных средств, его подпись, а также информацию о сумме полученных средств и наименовании товара, работы или услуги, оказанной получателю субсидии.

31. После завершения реализации Проекта получатель субсидии представляет в Министерство документы, подтверждающие проведение классификации модульных некапитальных средств размещения, в сроки, установленные соглашением, а также ежегодно, в течение 10 лет, начиная с года, следующего за годом ввода в эксплуатацию номеров в модульных некапитальных средствах размещения, созданных в рамках реализации Проекта, размещает в системе «Электронный бюджет» дополнительную отчетность в виде отчета об эксплуатации модульных некапитальных средств размещения с указанием количества лиц, размещенных в них, по форме, определенной соглашением.

32. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня получения документов, указанных в частях 29–31 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет полноты представляемых документов, их соответствия утвержденным формам, полноты и достоверности представляемых сведений и их соответствия соглашению, по итогам которой принимает или отказывает в принятии соответствующего отчета.

33. Основаниями для отказа в принятии отчетов являются:

- 1) в отношении отчетов, указанных в части 29 настоящего Порядка:
 - а) некорректное заполнение (незаполнение) получателем субсидии граф, предусмотренных в отчетах;
 - б) недостоверность информации, содержащейся в отчетах и прилагаемых документах;
 - в) непредставление документов, указанных в части 30 настоящего Порядка;
- 2) в отношении отчета, указанного в части 31 настоящего Порядка:
 - а) некорректное заполнение (незаполнение) получателем субсидии граф, предусмотренных в отчетом;
 - б) недостоверность информации, содержащейся в отчетах и прилагаемых документах.

34. В случае наличия оснований для непринятия отчета в соответствии с частью 33 настоящего Порядка Министерство в срок не позднее 3 рабочих дней с даты окончания срока, предусмотренного частью 32 настоящего Порядка, принимает решение о несогласовании отчета и возвращает отчет в системе «Электронный бюджет» получателю субсидии с обоснованием причины отказа в принятии отчета, о чем в системе «Электронный бюджет» в резолюции на отчет указывается «не согласовано».

35. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о непринятии отчетов обеспечивает устранение выявленных нарушений и направляет в Министерство скорректированные отчеты в системе «Электронный бюджет» на согласование.

36. Министерство в течение 5 рабочих дней с момента получения скорректированных отчетов рассматривает и принимает указанные отчеты или возвращает их на доработку.

37. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство оформляет результаты проверок в порядке, установленном пунктами 48–59 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235.

38. Министерством проводится мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующих мероприятий по получению результата предоставления субсидии (контрольные точки), в порядке и по формам, которые предусмотрены порядком проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

39. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия отчетов, указанных в части 29 настоящего Порядка, представляемых после завершения реализации Проекта, уведомляет получателя субсидии о планируемом выезде Министерства, путем направления письма получателю субсидии на адрес электронной почты либо вручения письма нарочно, в котором указывается дата и место осуществления проверки, а также информация о необходимости присутствия получателя субсидии или его представителя при осуществлении проверки.

40. Министерство в целях установления фактической реализации Проекта в течение 30 рабочих дней со дня принятия отчетов, указанных в части 29 настоящего Порядка, представленных после завершения реализации Проекта, осуществляет выезд на место реализации Проекта для составления акта проверки, по форме, утвержденной приказом Министерства.

41. В случае неявки получателя субсидии или его представителя на место проверки, Министерство составляет акт проверки без участия получателя субсидии или его представителя, о чем в акте проверки делается соответствующая отметка.

42. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии при наличии потребности получателя субсидии в указанных средствах в связи с незавершением реализации Проекта, при условии принятия Министерством в установленном Правительством Камчатского края порядке решения о наличии

потребности в указанных средствах могут быть израсходованы получателем субсидии в финансовом году на цели, предусмотренные Проектом.

При отсутствии указанного решения остаток субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии), подлежит возврату получателем субсидии в краевой бюджет на лицевой счет Министерства не позднее 15 февраля текущего финансового года.

43. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства;

3) в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушения.

44. Получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии в следующих размерах:

1) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере нецелевого использования средств субсидии;

2) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии – в полном объеме;

3) в случае недостижения значений результата, установленного соглашением, – в размере, определенном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - \Phi / \Pi), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – размер субсидии, подлежащей возврату в краевой бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

Φ – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии, установленного соглашением;

Π – плановое значение результата предоставления субсидии, установленного соглашением.

45. Письменное требование о возврате субсидии в краевой бюджет направляется Министерством получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, посредством почтового отправления, нарочным способом, на адрес электронной почты или

иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования получателем субсидии.

46. В случае нарушений, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля в соответствии с частью 37 настоящего Порядка, лиц, получающих средства субсидии на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям), указанные лица обязаны возвратить в сроки, не превышающие сроки, указанные в части 43 настоящего Порядка, соответствующие средства на счет получателя субсидии в целях последующего возврата указанных средств получателем субсидии в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств на счет получателя субсидии.

47. В случае невозврата лицами, указанными в части 46 настоящего Порядка, средств, полученных за счет средств субсидии, на счет получателя субсидии в указанные сроки, получатель субсидии, предоставивший средства субсидии, принимает необходимые меры по взысканию в судебном порядке подлежащих возврату средств в краевой бюджет.

48. Возврат средств в краевой бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов на расчетный счет Министерства, указанный в требовании о возврате субсидии.

49. При невозврате средств в сроки, установленные настоящим Порядком, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащих возврату в краевой бюджет средств, полученных за счет средств субсидии, в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии.

3. Отбор получателей субсидии

50. Информация о проведении отбора получателей субсидии (далее – отбор) размещается на едином портале и на странице Министерства на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края в сети «Интернет» (<https://www.kamgov.ru/mintur>) (далее – официальный сайт Министерства).

51. Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет».

52. При проведении отбора взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

53. Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

54. Для проведения отбора применяется способ отбора в виде запроса предложений исходя из соответствия участника отбора категории, критерию отбора и очередности поступления заявок.

55. К категории отбора относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, Проекты которых в соответствии с приложением № 19 «Правила предоставления и распределения в 2025–2027 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения» к государственной программе Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2439, прошли конкурсный отбор, проведенный Министерством экономического развития Российской Федерации.

56. Критерием отбора является наличие решения Министерства экономического развития Российской Федерации о поддержке Проекта.

57. Министерство не позднее чем за 3 календарных дня до начала приема заявок размещает на едином портале и официальном сайте Министерства объявление о проведении отбора (далее – объявление).

58. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и включает в себя в соответствии с настоящим Порядком следующую информацию:

- 1) дату размещения объявления;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) дату начала подачи заявок и окончания приема заявок;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 5) результат предоставления субсидии;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта Министерства;
- 7) требования к участникам отбора, установленные в части 7 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 8) категорию и критерий отбора;
- 9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 11) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 12) порядок возврата заявок на доработку;
- 13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный частью 10 настоящего Порядка, правила

распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок представления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого представления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

18) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале;

19) период, за который предоставляется субсидия;

20) порядок внесения изменений в объявление.

59. Внесение изменений в объявление осуществляется Министерством в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, установленному частью 58 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

60. Участник отбора представляет не более одной заявки.

61. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и содержит следующие сведения и документы:

1) полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

2) фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

3) основной государственный регистрационный номер участника отбора;

4) идентификационный номер налогоплательщика;

5) дату постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

6) дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для

юридических лиц);

7) дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

8) дату и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

9) страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

10) адрес юридического лица, адрес регистрации для индивидуальных предпринимателей;

11) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

12) фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

13) информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

14) перечень основных и дополнительных видов экономической деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

15) информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

16) согласие на опубликование (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии;

17) согласие на обработку персональных данных;

18) информацию о соответствии участника отбора установленным частью 7 настоящего Порядка требованиям, а также условиям, установленным в части 8 настоящего Порядка;

19) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, которые отражаются в Проекте.

62. Для участия в отборе участник отбора вместе с заявкой представляет следующие электронные документы:

1) копию устава (для участников отбора, являющихся юридическими лицами);

2) справку, подписанную руководителем участника отбора, или уполномоченным им лицом, подтверждающую соответствие требованиям, установленным частью 7 настоящего Порядка;

3) согласие (обязательство) на включение в соглашение, условий, установленных в части 8 настоящего Порядка, а также их выполнение при заключении соглашения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) Проект, ранее представленный на рассмотрение в Министерство экономического развития Российской Федерации;

5) копии документов, подтверждающих право участника отбора использовать земельный участок с соответствующими целями (видами) использования, допускающими реализацию Проекта;

6) презентацию с графическим изображением планируемых к созданию модульных некапитальных средств размещения, а также фотоматериалы, содержащие информацию о месте реализации Проекта до его реализации.

63. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

64. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

65. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

66. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора усиленной квалифицированной электронной подписью указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

67. Дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления.

68. Участник отбора, подавший заявку, вправе отозвать заявку в срок не позднее дня окончания срока приема заявок путем отзыва заявки в системе «Электронный бюджет».

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в пределах срока, установленного для подачи заявок, но не позднее срока окончания приема заявок, путем отзыва заявки и последующего формирования новой заявки в соответствии с частью 61 настоящего Порядка. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

69. Решения Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку, при условии отсутствия оснований для отклонения заявок, предусмотренных частью 81 настоящего Порядка, принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 5 рабочих дней со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Срок представления доработанной участником отбора заявки не должен превышать 5 рабочих дней со дня возврата ему заявки для доработки.

Доработанная участником отбора заявка, поступившая позже срока, указанного в абзаце втором настоящей части, Министерством не рассматривается.

70. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале и официальном сайте Министерства не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

71. Министерство в ответ на запрос, указанный в части 70 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящей части, предоставляется всем участникам отбора.

72. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству к заявкам для их рассмотрения.

73. Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

74. Министерство осуществляет проверку участника отбора в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет» на соответствие установленным требованиям, а также устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявке документах.

75. Проверка Министерством получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, указанным в части 7 настоящего Порядка, проводится автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) в срок, указанный в части 74 настоящего Порядка.

76. Подтверждение соответствия получателя субсидии (участника отбора) требованиям, указанным в части 7 настоящего Порядка, в случае отсутствия у Министерства технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде получателем субсидии (участником отбора) отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в срок, указанный в части 74 настоящего Порядка.

77. В случае если у Министерства отсутствует техническая возможность осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, указанным в части 7 настоящего Порядка, соответствующие сведения запрашиваются Министерством в срок, указанный в части 74 настоящего Порядка, посредством межведомственного запроса и (или) путем использования общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах уполномоченных государственных органов, других организаций, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

78. Министерство в целях подтверждения соответствия получателя субсидии (участника отбора) требованиям, указанным в части 7 настоящего Порядка, не вправе требовать от получателя субсидии (участника отбора) представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель субсидии (участник отбора) готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

79. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, а также при отсутствии оснований для отклонения заявки.

80. Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается Министерством на дату получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

81. Основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, условиям, категории и

критерию отбора, указанным соответственно в частях 7 и 8, 55 и 56 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов, указанных в объявлении;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

82. При необходимости получения информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

83. В запросе, указанном в части 82 настоящего Порядка, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем направления соответствующего запроса.

84. Участник отбора формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с частью 82 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом.

85. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в части 82 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

86. Министерство вправе отменить проведение отбора в случае возникновения обстоятельств, произошедших вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

В случае отмены проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале и официальном сайте Министерства не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

87. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

88. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» путем размещения объявления о его отмене на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до

даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, которое содержит информацию о причинах отмены отбора.

89. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

90. Победителем отбора признается участник отбора, соответствующий требованиям, категории и критерию отбора, установленным настоящим Порядком, включенный в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении.

Ранжирование поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

91. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, определенному частью 10 настоящего Порядка, Министерство корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора.

92. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания и включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателя(ей) субсидии, с которым(ми) заключается соглашение и размер предоставляемой ему(им) субсидии.

93. В случае обнаружения технической ошибки (опечатки) в протокол подведения итогов отбора могут быть внесены изменения не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причины внесения изменений.

94. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в системе «Электронный бюджет» в порядке и сроки, установленные частью 12 настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку предоставления в 2025–2027
годах субсидии из краевого бюджета
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений) и индивидуальным
предпринимателям в связи с оказанием
услуг в сфере туризма на финансовое
обеспечение части затрат,
направленных на реализацию
инвестиционных проектов по созданию
модульных некапитальных средств
размещения на территории Камчатского
края, и проведения отбора получателей
субсидии

ФОРМА

(на бланке юридического лица или индивидуального предпринимателя)

Инвестиционный проект,
ограниченный по времени и затрачиваемым ресурсам комплекс мероприятий,
предусматривающий создание (приобретение, монтаж, подведение
соответствующей обеспечивающей инфраструктуры) юридическими лицами и
(или) индивидуальными предпринимателями модульных некапитальных
средств размещения и условия для их последующей круглогодичной
эксплуатации в целях предоставления туристских услуг и (или) увеличения
объемов существующего производства туристских услуг в целях оказания
услуг средств размещения и (или) увеличения объемов оказываемых услуг
средств размещения на территории Камчатского края

(наименование инвестиционного проекта)

(далее – Проект)

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя (данных)	Значение (сведения)
1	2	3
1.	Сведения об инвесторе (юридическом лице или индивидуальном предпринимателе)	
1.1.	Наименование (юридического лица или индивидуального предпринимателя)	
1.2.	Адрес регистрации	
1.3.	Фактический адрес	
1.4.	ИНН	

1	2	3
1.5.	ОГРН	
1.6.	Телефон/факс	
1.7.	Адрес электронной почты	
1.8.	Основной вид экономической деятельности	
1.9.	Дополнительный вид экономической деятельности	
2.	Сведения о руководителе, главном бухгалтере (для юридического лица)	
2.1.	ФИО (последнее при наличии) руководителя	
2.2.	ИНН руководителя	
2.3.	Действующего на основании	
2.4.	ФИО (последнее при наличии) главного бухгалтера	
2.5.	ИНН главного бухгалтера	
3.	Сроки реализации Проекта	
4.	Количество модульных некапитальных средств размещения	
5.	Количество номеров в модульных некапитальных средствах размещения, предполагаемых к созданию в рамках Проекта	
	в 2025 году	
	в 2026 году	
	в 2027 году	
6.	Количество койко-мест в одном номере	
7.	Сведения о земельном участке, на котором планируется реализация Проекта (далее – земельный участок)	
7.1.	Кадастровый номер земельного участка, на котором предполагается реализация Проекта	
7.2.	Категория земельного участка	
7.3.	Вид разрешенного использования	
7.4.	Описание месторасположения	
7.5.	Реквизиты документа, подтверждающего право использования земельного участка	
8.	Материал, из которого планируется создание модульных некапитальных средств размещения	

1	2	3
9.	Общая стоимость Проекта	
	2025 год	
	2026 год	
	2027 год	
10.	Объем потребности в средствах субсидии на реализацию мероприятий, в том числе (тыс. рублей)	
	2025 год	
	2026 год	
	2027 год	
11.	Объем собственных средств на реализацию Проекта (тыс. рублей)	
	2025 год	
	2026 год	
	2027 год	
12.	Стоимость одного номера в модульном некапитальном средстве размещения, включающая в себя стоимость по его приобретению, монтажу и подведение к нему соответствующей обеспечивающей инфраструктуры	
12.1.	За счет средств субсидии (тыс. рублей)	
12.2.	За счет собственных средств (тыс. рублей)	
13.	Количество рабочих мест	
13.1.	Количество рабочих мест до реализации Проекта	
13.2.	Планируемое создание новых рабочих мест по результатам реализации Проекта	

1. Описание Проекта:

1.1. описание Проекта с указанием наличия взаимосвязи с туристскими маршрутами, объектами показа и иными точками притяжения туристов;

1.2. описание комплекса мероприятий по созданию модульных некапитальных средств размещения, а также обеспечение их водоснабжением и водоотведением, связью, энергоснабжением (в том числе электроснабжением, газоснабжением, теплоснабжением), подъездными путями, благоустройство прилегающей территории.

2. План мероприятий (контрольные точки) по достижению результата предоставления субсидии:

Таблица 2

Наименование контрольной точки (указывается не менее одной контрольной точки в квартал начиная с года реализации Проекта до года его завершения)	Плановое значение	Единица измерения	Плановый срок достижения контрольной точки (дд.мм.гггг)
1	2	3	4
1. Контрольная точка:			
2. Контрольная точка:			
3. Контрольная точка:			

3. Проект сметы расходов на реализацию мероприятий, который должен содержать перечень затрат, которые необходимо произвести с использованием средств субсидии и софинансирования в целях реализации Проекта, с разбивкой на затраты по оплате услуг, а также закупку основных средств:

Таблица 3

№ п/п	Направление расходов	Плановое значение (количество)	Плановый срок достижения	За счет субсидии (рублей)	За счет собственных средств (рублей)	Всего (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
1.	оплата услуг, всего:					
1.1.	(указывается на что)					
1.2.	(указывается на что)					
2.	закупка материальных запасов и основных средств, всего:					
2.1.	(указывается на что)					
2.2.	(указывается на что)					

4. Количество туристических поездок (под которыми понимается количество лиц, размещенных в модульных некапитальных средствах размещения на территории Камчатского края, создаваемых в рамках реализации Проекта) ежегодно в течение 10 лет после реализации настоящего Проекта (нарастающим итогом): первый год _____ человек, второй год _____ человек, третий год _____ человек, четвертый год _____ человек, пятый год _____ человек, шестой год _____ человек, седьмой год _____ человек, восьмой год _____ человек, девятый год _____ человек, десятый год _____ человек.

5. Необходимая, по мнению заявителя, дополнительная информация.

_____	_____	_____
должность	подпись	Ф.И.О. (отчество при наличии)
		руководителя (уполномоченного
		им лица)
м.п. (при наличии)		

Приложение 2

к Порядку предоставления в 2025–2027 годах субсидии из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в связи с оказанием услуг в сфере туризма на финансовое обеспечение части затрат, направленных на реализацию инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения на территории Камчатского края, и проведения отбора получателей субсидии

ФОРМА

(на бланке юридического лица или индивидуального предпринимателя)

В Министерство туризма Камчатского края

СОГЛАСИЕ
(обязательство)

(наименование получателя субсидии)

обязуется в случае предоставления субсидии:

- 1) обеспечить софинансирование мероприятий по реализации инвестиционного проекта по созданию модульных некапитальных средств размещения на территории Камчатского края (далее – Проект), за счет собственных средств в размере, указанном в Проекте;
- 2) реализовать Проект не позднее срока, указанного в Проекте и установленного в соглашении;
- 3) обеспечить соблюдение требований пожарной и технической безопасности в период реализации Проекта, а также в течение 10 лет с даты ввода в эксплуатацию модульных некапитальных средств размещения, созданных в рамках реализации Проекта;
- 4) обеспечить классификацию модульных некапитальных средств размещения, возведенных в рамках реализации Проекта;
- 5) обеспечить эксплуатацию при оказании услуг по размещению модульных некапитальных средств размещения, созданных в рамках реализации Проекта, не менее 10 лет с даты ввода их в эксплуатацию (даты проведения классификации) без отчуждения в этот период имущества, приобретенного и (или) созданного в рамках реализации Проекта;
- 6) обеспечить доступ Министерству туризма Камчатского края на земельный участок, на котором реализуется Проект, для осуществления

проверок фактической реализации Проекта, до, вовремя и после его реализации, в том числе для составления акта проверки;

7) обеспечить включение в заключаемые получателем субсидии соглашения и договоры (соглашения) условие о:

а) согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием Камчатского края в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством туризма Камчатского края соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) запрете приобретения юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из краевого бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

8) обеспечить согласие на осуществление Министерством туризма Камчатского края согласования новых условий соглашения в случае уменьшения Министерству туризма Камчатского края ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в соглашении, или расторжение указанного соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

9) обеспечить согласие на казначейское сопровождение средств субсидии в порядке, установленном в соглашении;

10) обеспечить наличие прав на использование земельного участка с соответствующими целями (видами) и сроком использования, на котором планируется реализация Проекта.

должность	подпись	Ф.И.О. (отчество при наличии) руководителя (уполномоченного им лица)
м.п. (при наличии)		