Приложение 2

к Порядку предоставления в 2025–2027 годах субсидии из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в связи с оказанием услуг в сфере туризма на финансовое обеспечение части затрат, направленных на реализацию инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения на территории Камчатского края, и проведения отбора получателей субсидии

ФОРМА

(на бланке юридического лица или индивидуального предпринимателя)

В Министерство туризма Камчатского края

СОГЛАСИЕ

(обязательство)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование получателя субсидии)

обязуется в случае предоставления субсидии:

1) обеспечить софинансирование мероприятий по реализации инвестиционного проекта по созданию модульных некапитальных средств размещения на территории Камчатского края (далее – Проект), за счет собственных средств в размере, указанном в Проекте;

2) реализовать Проект не позднее срока, указанного в Проекте и установленного в соглашении;

3) обеспечить соблюдение требований пожарной и технической безопасности в период реализации Проекта, а также в течение 10 лет с даты ввода в эксплуатацию модульных некапитальных средств размещения, созданных в рамках реализации Проекта;

4) обеспечить классификацию модульных некапитальных средств размещения, возведенных в рамках реализации Проекта;

5) обеспечить эксплуатацию при оказании услуг по размещению модульных некапитальных средств размещения, созданных в рамках реализации Проекта, не менее 10 лет с даты ввода их в эксплуатацию (даты проведения классификации) без отчуждения в этот период имущества, приобретенного и (или) созданного в рамках реализации Проекта;

6) обеспечить доступ Министерству туризма Камчатского края на земельный участок, на котором реализуется Проект, для осуществления проверок фактической реализации Проекта, до, вовремя и после его реализации, в том числе для составления акта проверки;

7) обеспечить включение в заключаемые получателем субсидии соглашения и договоры (соглашения) условие о:

а) согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием Камчатского края в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством туризма Камчатского края соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) запрете приобретения юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из краевого бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

8) обеспечить согласие на осуществление Министерством туризма Камчатского края согласования новых условий соглашения в случае уменьшения Министерству туризма Камчатского края ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в соглашении, или расторжение указанного соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

9) обеспечить согласие на казначейское сопровождение средств субсидии в порядке, установленном в соглашении;

10) обеспечить наличие прав на использование земельного участка с соответствующими целями (видами) и сроком использования, на котором планируется реализация Проекта.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| должность  м.п. (при наличии) | подпись | Ф.И.О. (отчество при наличии) руководителя (уполномоченного  им лица) |